

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ PHƯỚC TÍN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 50/QĐ-UBND

Phước Tín, ngày 18 tháng 4 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Nội quy tiếp công dân**  
**tại trụ sở UBND xã Phước Tín**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 21/11/2019;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Xét đề nghị của công chức Tư pháp hộ tịch xã,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân xã Phước Tín.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 244/QĐ-UBND ngày 15/12/2020.

**Điều 3.** Văn phòng UBND xã, Công chức Tư pháp hộ tịch, cán bộ, công chức có liên quan, công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở tiếp công dân xã, các cơ quan, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nội quy ban hành kèm theo Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra thị xã (B/C);
- TT Đảng ủy, HĐND xã (B/C);
- Như Điều 3;
- Lưu VT, TP;

**CHỦ TỊCH** <sup>HC</sup>



*Phạm Việt Chuật*



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự Do – Hạnh phúc

**NỘI QUY**  
**TIẾP CÔNG DÂN TẠI TRỤ SỞ TIẾP CÔNG DÂN XÃ PHƯỚC TÍN**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 50/QĐ-UBND ngày 14/1/2022  
của UBND xã Phước Tín)

Trụ sở tiếp công dân xã Phước Tín là nơi tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với Đảng ủy, HĐND xã, UBND xã. Người tiếp công dân, người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở tiếp công dân xã Phước Tín phải thực hiện nghiêm các quy định sau đây:

**I. QUYỀN, NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH:**

**1. Quyền của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:**

- a. Trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
- b. Được hướng dẫn, giải thích về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.
- c. Nhận thông báo về kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- d. Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không thông thạo tiếng Việt có quyền sử dụng người phiên dịch.
- đ. Được tiếp theo thứ tự đã đăng ký tại Trụ sở Tiếp công dân, trường hợp đặc biệt sẽ do người Chủ trì buổi tiếp dân quyết định.
- e. Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân.
- f. Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

**2. Nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:**

- a. Nêu rõ họ tên, địa chỉ, hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có).
- b. Trang phục chỉnh tề, thái độ đúng mực, tôn trọng người tiếp công dân; không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để kích động, gây rối trật tự, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm danh dự của cơ quan Nhà nước, người thi hành công vụ.
- c. Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.
- d. Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (từ 05 đến 10 người thì cử 01 hoặc 02 người đại diện; có trên 10 người thì có

1. Người đang trong tình trạng say sìn hoặc không minh mẫn do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc, có hành vi khác vi phạm Nội quy tiếp công dân.

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản lần cuối cùng và đã được tiếp, hướng dẫn, giải thích theo quy định rồi nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

4. Người đại diện hoặc người được ủy quyền khiếu nại, tố cáo không hợp pháp.

5 Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

#### **IV. XỬ LÝ NHỮNG TRƯỜNG HỢP VI PHẠM:**

1. Những người vi phạm Nội quy tiếp công dân và các vi phạm pháp luật tại Trụ sở tiếp công dân thì tùy trường hợp cụ thể mà có thể bị buộc rời khỏi Trụ sở Tiếp công dân hoặc bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Lực lượng bảo vệ buổi tiếp công dân có trách nhiệm thi hành mệnh lệnh của người tiếp công dân, phối hợp chặt chẽ với người có thẩm quyền lập đầy đủ các thủ tục buộc người vi phạm phải rời khỏi Trụ sở tiếp công dân hoặc tiến hành xử lý theo quy định của pháp luật.

#### **V. THỜI GIAN VÀ LỊCH TIẾP CÔNG DÂN:**

1. Tiếp công dân thường xuyên: Công chức Tư pháp Hộ tịch tiếp công dân vào các ngày làm việc trong tuần. (Trường hợp công chức tư pháp bận thì có thông báo cụ thể để nhân dân được biết).

Buổi sáng: từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 phút; Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

2. Lịch tiếp công dân định kỳ:

2.1: Chủ tịch UBND xã tiếp công dân vào ngày thứ Ba hàng tuần. (Trường hợp chủ tịch UBND xã bận công việc thì ủy quyền cho Phó chủ tịch UBND xã) được thông báo bằng văn bản niêm yết tại Trụ sở Tiếp công dân./

2.2: Bí thư Đảng ủy xã tiếp công dân vào ngày thứ Tư của tuần thứ 1 và tuần thứ 4 của tháng.

2.3: Phó chủ tịch Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân vào ngày thứ Năm của tuần thứ 2 của tháng.