

*Phước Tín, ngày 03 tháng 03 năm 2025*

**LỊCH LÀM VIỆC  
CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND, CHỦ TỊCH - PCT. UBND XÃ  
Tuần thứ 10/2025 (Từ ngày 03/03/2025 đến ngày 08/03/2025)**

**Thứ hai (03/03)**

**Sáng:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã, Đ/c Lê Thị Vân - PCT. UBND xã:** Chào cờ đầu tuần tháng 03/2025.

**Thành phần cùng dự:** Lãnh đạo, cán bộ, công chức, không chuyên trách và người lao động.

**Thời gian, địa điểm:** Tại sân trụ sở UBND xã.

**Chiều:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã, Đ/c Lê Thị Vân - PCT. UBND xã:** Làm việc tại trụ sở

**Thứ ba (04/03)**

**Sáng:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Lê Thị Vân - PCT. UBND xã:** Họp triển khai Công văn số 257/UBND – VX ngày 18/02/2025 của UBND thị xã về triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT

**Thành phần cùng dự:** CC Văn hóa – Xã hội (Văn hóa – Thông tin); Hiệu trưởng 04 trường học

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00 phút, tại phòng họp Lầu 1 – UBND xã

**2. Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã:** Làm việc tại trụ sở

**3. Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã:** Đi công tác cơ sở

**Chiều:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã:** Tiếp công dân định kỳ

**2. Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã, Đ/c Lê Thị Vân - PCT. UBND xã:** Làm việc tại trụ sở

**Thứ tư (05/03):**

**Sáng:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Lê Thị Vân - PCT. UBND xã:** Đi kiểm tra đất công trường học bàn giao về địa phương

**Thành phần cùng đi:** CC Địa chính – Xây dựng

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00 phút, tập trung tại UBND xã cùng đi

**2. Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã:** Làm việc tại trụ sở

**Chiều:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã:** Dự Hội thảo chăm sóc cây trồng

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00 phút, tại Hội trường UBND xã

**2. Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã, Đ/c Lê Thị Vân - PCT. UBND xã:** Làm việc tại trụ sở

**Thứ năm (06/03)**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã, Đ/c Lê Thị Vân - PCT. UBND xã:** Làm việc tại trụ sở (Cả ngày)

**Thứ sáu (07/03)**

**Sáng:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã, Đ/c Lê Thị Vân - PCT. UBND xã:** Dự Hội họp mặt kỷ niệm 115 năm ngày Quốc tế phụ nữ và 1985 năm ngày khởi nghĩa Hai Bà Trưng

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00 phút, tại Hội trường UBND xã

**Chiều:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã, Đ/c Lê Thị Vân - PCT. UBND xã:** Làm việc tại trụ sở

**Thứ bảy (08/03)**

**Sáng:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã, Đ/c Lê Thị Vân - PCT. UBND xã:** Giao lưu bóng đá với Trung tâm bảo trợ xã hội Bình Đức, xã Đức Hạnh, Bù Gia Mập

**Thành phần:** Cán bộ, công chức xã

**Thời gian, địa điểm:** 07 giờ 00 phút, tại Trung tâm bảo trợ xã hội Bình Đức, xã Đức Hạnh, Bù Gia Mập

***Lịch này thay thư mời họp.***

**Lưu ý:**

- Giao Văn thư - kiểm tra và tổng hợp các thư mời dự họp theo “thư mời riêng” gửi các đồng chí lãnh đạo được phân công để biết và dự họp.

- Đề nghị các bộ phận được phân công chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu dự họp cho lãnh đạo phụ trách trước 01 ngày và đến trước thời gian tổ chức cuộc họp 15 phút để chuẩn bị tài liệu phục vụ cho cuộc họp chu đáo, đảm bảo theo yêu cầu.

- Yêu cầu CBCC chuyên môn báo cáo các nội dung công việc cần giải quyết trong tuần của UBND để bố trí lịch công tác./.

***Nơi nhận:***

- Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT. UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể, các thôn;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Văn Đình Trung**