

*Phước Tín, ngày 31 tháng 03 năm 2025*

**LỊCH LÀM VIỆC  
CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND, CHỦ TỊCH - PCT. UBND XÃ  
Tuần thứ 14/2025 (Từ ngày 31/03/2025 đến ngày 04/04/2025)**

**Thứ hai (31/03)**

**Sáng:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã, Đ/c Lê Thị Vân - PCT. UBND xã:** Dự kỳ họp thứ 14 (chuyên đề) – HĐND xã khóa III, nhiệm kỳ 2021 – 2026

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00 phút, tại Hội trường UBND xã

**Chiều:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã, Đ/c Lê Thị Vân - PCT. UBND xã:** Họp giao ban khối UBND (*Giao Cán bộ kiêm nhiệm công tác nội vụ - Thi đua khen thưởng chuẩn bị phòng họp và mời thành phần dự*)

**Thành phần cùng dự:** Thành viên UBND, Công chức, không chuyên trách khối UBND, Trạm Y tế xã

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00 phút, tại phòng họp Lầu 1 – UBND xã

**2. Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã:** Làm việc tại trụ sở

**Thứ ba (01/04)**

**Sáng:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã:** Dự làm việc với Đoàn công tác của Thành uỷ thành phố Bến Cát, tỉnh Bình Dương. (Cả ngày)

**Thời gian, địa điểm:** 09 giờ 30 phút, tại Trung tâm Hội nghị thị xã.

**2. Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Thị Vân - PCT. UBND xã:** Làm việc tại trụ sở

**3. Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã:** Tham gia xác định, khảo sát giá trị tài sản là Quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền trên đất của ông Nguyễn Quyết Thắng và bà Bùi Ngọc Cẩm Tú

**Thành phần cùng dự:** CC Địa chính – Xây dựng, Tư pháp – Hộ tịch, Thôn trưởng Thôn Hưng Lập

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 30 phút, tại thôn Hưng Lập, xã Phước Tín

**Chiều:**

**1. Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã, Đ/c Lê Thị Vân - PCT. UBND xã:** Làm việc tại trụ sở

**Thứ tư (02/04):**

**Sáng:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã:** Họp Thành viên UBND thị xã.

**Nội dung:**

(1) Thông qua các nội dung trình kỳ họp HĐND lần thứ 17 (*chuyên đề*): (1) Phương án sử dụng nguồn tăng thu, tiết kiệm chi ngân sách năm 2024; (2) Quyết toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2024; (3) Bổ sung, điều chỉnh dự toán chi ngân sách địa phương năm 2025; (4) Kế hoạch vốn đầu tư công điều chỉnh, bổ sung năm 2025.

(2) Nghe trung tâm y tế báo cáo về thực trạng đầu tư trang thiết bị y tế để nâng cấp Trung tâm y tế thành bệnh viện hạng 2.

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00 phút, tại phòng họp B - UBND thị xã.

**2. Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã, Đ/c Lê Thị Vân - PCT. UBND xã:** Làm việc tại trụ sở

**Chiều:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã, Đ/c Lê Thị Vân - PCT. UBND xã:** Dự Hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ xã (Mở rộng).

**Nội dung:**

(1) Dự hội nghị sơ kết tình hình thực hiện nhiệm vụ quý I/2025, phương hướng nhiệm vụ quý II/2025

(2) Dự hội nghị tổng kết công tác Đại hội Đảng bộ xã Phước Tín lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2025 – 2030

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00 phút, tại Hội trường UBND xã

**Thứ năm (03/04)**

**1. Đ/c Văn Đình Trung – Chủ tịch UBND xã, Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã, Đ/c Lê Thị Vân - PCT. UBND xã:** Làm việc tại trụ sở (Cả ngày)

**Thứ sáu (04/04)**

**Sáng:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã, Đ/c Lê Thị Vân - PCT. UBND xã:** Làm việc tại trụ sở

**Chiều:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã:** Dự họp giao ban Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND thị xã

**Nội dung:** Thông qua Quy chế quản lý kiến trúc đô thị thị xã

**Thành phần cùng dự:** CC Địa chính – Xây dựng

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00 phút, tại phòng họp A – UBND thị xã

**2. Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã, Đ/c Lê Thị Vân - PCT. UBND xã:** Làm việc tại trụ sở

***Lịch này thay thư mời họp.***

**Lưu ý:**

- Giao Văn thư - kiểm tra và tổng hợp các thư mời dự họp theo “thư mời riêng” gửi các đồng chí lãnh đạo được phân công để biết và dự họp.

- Đề nghị các bộ phận được phân công chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu dự

họp cho lãnh đạo phụ trách trước 01 ngày và đến trước thời gian tổ chức cuộc họp 15 phút để chuẩn bị tài liệu phục vụ cho cuộc họp chu đáo, đảm bảo theo yêu cầu.

- Yêu cầu CBCC chuyên môn báo cáo các nội dung công việc cần giải quyết trong tuần của UBND để bố trí lịch công tác./.

***Nơi nhận:***

- Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT. UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể, các thôn;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Văn Đình Trung**