

Phước Tín, ngày 05 tháng 05 năm 2025

**LỊCH LÀM VIỆC
CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND, CHỦ TỊCH - PCT. UBND XÃ
Tuần thứ 19 năm 2025 (Từ ngày 05/05/2025 đến ngày 09/05/2025)**

Thứ Hai (05/05):

Sáng:

1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã, Đ/c Lê Thị Vân - PCT. UBND xã: Chào cờ đầu tuần tháng 05/2025.

Thành phần cùng dự: Lãnh đạo, cán bộ, công chức, không chuyên trách và người lao động.

Thời gian, địa điểm: 07 giờ 00 phút, tại sân trụ sở UBND xã.

2. Đ/c Văn Đình Trung- Chủ tịch UBND xã: Dự bàn giao Quân nhân dự bị tham gia huấn luyện chuyển loại chuyên nghiệp quân sự năm 2025 (*Giao Quân sự phối hợp với thành viên Hội đồng NVQS xã, các ban thôn huy động Quân nhân dự bị tham gia huấn luyện theo quyết định số 556/QĐ-UBND ngày 10/04/2025 về Huy động quân nhân dự bị đơn vị Đại đội Công binh 17 Trung đoàn 165/Sư đoàn 7/Quân đoàn 34 huấn luyện chuyển loại chuyên nghiệp quân sự năm 2025*)

Thành phần cùng dự: Thành viên Hội đồng NVQS xã theo quyết định 129/QĐ-UBND ngày 11/12/2023 về Kiện toàn Hội đồng nghĩa vụ Quân sự xã Phước Tín

Thời gian, địa điểm: 07 giờ 30 phút, tại Hội trường UBND xã

Chiều:

1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã, Đ/c Lê Thị Vân - PCT. UBND xã: Họp giao ban khối UBND

Thành phần cùng dự: Thành viên UBND, Công chức, không chuyên trách khối UBND, Trạm Y tế xã, Ban quản lý chợ

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 phút, tại phòng họp Lầu 1 – UBND xã

2. Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã: Làm việc tại trụ sở.

Thứ Ba (06/05):

Sáng:

1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã: Tiếp công dân định kỳ

2. Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã, Đ/c Lê Thị Vân - PCT. UBND xã: Làm việc tại trụ sở

Chiều:

1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã: Họp Ban chỉ đạo sắp xếp, sáp nhập các đơn vị hành chính cấp xã thành phường Phước Long

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 phút, tại phòng họp BCH Đảng bộ thị xã (*Lầu 2, trụ sở Thị ủy*)

2. Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND

xã, Đ/c Lê Thị Vân - PCT. UBND xã: Làm việc tại trụ sở

Thứ Tư (07/05):

Sáng:

1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã: Làm việc tại trụ sở

2. Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Họp tổ thu các khoản trong nhân dân ((Giao CC Tài chính – Kế toán chuẩn bị nội dung và mời thành phần dự)

Thành phần cùng dự: Thành viên tổ thu các khoản trong nhân dân theo quyết định số 95/QĐ-UBND ngày 22/05/2024 của UBND xã Phước Tín về Kiện toàn tổ thu các khoản trong nhân dân xã Phước Tín

Thời gian, địa điểm: 09 giờ 00 phút, tại phòng họp lầu 1 – UBND xã

3. Đ/c Lê Thị Vân - PCT. UBND xã: Họp triển khai sử dụng nguồn vốn sự nghiệp theo chương trình mục tiêu quốc gia Nông thôn mới năm 2024 (Giao CC Văn hóa – Thông tin chuẩn bị nội dung, tài liệu và mời thành phần dự)

Thành phần cùng dự: CC Văn hóa – Thông tin, thôn trưởng 06 thôn

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 phút, tại phòng họp lầu 1 – UBND xã

Chiều:

1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã, Đ/c Lê Thị Vân - PCT. UBND xã: Làm việc tại trụ sở

Thứ Năm (08/05):

1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã, Đ/c Lê Thị Vân - PCT. UBND xã: Làm việc tại trụ sở (Cả ngày)

Thứ Sáu (09/05):

Sáng:

1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã: Làm việc tại trụ sở

2. Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Đi thăm tặng quà nhân dịp Đại lễ Phật đản năm 2025 (Phật lịch 2569)

Thành phần cùng đi: Cán bộ Dân tộc - Tôn giáo xã

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 phút, tập trung tại UBND xã cùng đi

3. Đ/c Lê Thị Vân - PCT. UBND xã: Nghỉ phép (Cả ngày)

Chiều:

1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Làm việc tại trụ sở

Lịch này thay thư mời họp.

Lưu ý:

- Giao Văn thư - kiểm tra và tổng hợp các thư mời dự họp theo “thư mời riêng” gửi các đồng chí lãnh đạo được phân công để biết và dự họp.

- Đề nghị các bộ phận được phân công chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu dự họp cho lãnh đạo phụ trách trước 01 ngày và đến trước thời gian tổ chức cuộc họp

15 phút để chuẩn bị tài liệu phục vụ cho cuộc họp chu đáo, đảm bảo theo yêu cầu.

- Yêu cầu CBCC chuyên môn báo cáo các nội dung công việc cần giải quyết trong tuần của UBND để bố trí lịch công tác./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT. UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể, các thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Văn Đình Trung