

*Phước Tín, ngày 01 tháng 01 năm 2024*

**LỊCH LÀM VIỆC  
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ  
Tuần thứ 02/2024 (Từ ngày 08/01/2024 đến ngày 12/01/2024)**

**Thứ hai (08/01):**

**Sáng:**

- Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT.**  
UBND xã: Chào cờ đầu tuần tháng 01/2024
- Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã:** Họp ban thường vụ Đảng ủy  
*Thời gian, địa điểm:* 08 giờ 00 phút, tại phòng làm việc đồng chí Bí Thư
- Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã:** Làm việc tại trụ sở

**Chiều:**

- Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT.**  
UBND xã: Họp BCH Đảng ủy  
*Thời gian, địa điểm:* 14 giờ, tại hội trường lầu UBND xã

**Thứ ba (09/01):**

**Sáng:**

- Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã:** Tiếp công dân định kỳ.  
**08 giờ 00 phút:** Họp liên tịch HĐND - UBND-UBMTTQ xã chuẩn bị kỳ họp thứ 10, tại phòng họp lầu 1 - UBND xã.
- Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã:** Làm việc tại trụ sở.

**Chiều:**

- Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT.**  
UBND xã: Dự lễ trao tặng huy hiệu 45 năm tuổi Đảng và tổng kết tình hình thực hiện Nghị quyết năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024 xã Phước Tín.  
*Thời gian, địa điểm:* 14 giờ 00, Tại Hội trường UBND xã

**Thứ tư (10/01)**

**Sáng:**

- Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT.**  
UBND xã: Dự Hội nghị trực tuyến Báo cáo viên tháng 01/2024  
*Thời gian, địa điểm:* 08 giờ 00, Tại Hội trường UBND xã

**Chiều:**

- Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã:** Họp xét thi đua tổng kết năm 2023 (*Giao Công chức VP - TK chuẩn bị tài liệu, mời thành phần dự gồm Đại*

diện Đảng ủy – HĐND, MTTQ và thành viên Hội đồng TĐKT xã)

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00, tại phòng họp lầu 1 - UBND xã

**2. Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã:** Làm việc tại trụ sở

**Thứ năm (11/01)**

**Sáng:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT.**

**UBND xã:** Họp Ban quản lý xây dựng NTM (Giao Đ/c Hà mời thành phần dự họp, chuẩn bị tài liệu)

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00, tại phòng họp lầu 1 - UBND xã

**Chiều:**

**Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT.**

**UBND xã:** Làm việc tại trụ sở

**Thứ sáu (12/01):**

**Sáng:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã Đ/c Lê Trung Hùng - PCT.**

**UBND xã:** Họp Ban chấp hành Đảng ủy xã

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ, tại hội trường lầu UBND xã

**Chiều:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã:** Dự tổng kết công tác MTTQ xã

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00, Tại Hội trường UBND xã

**2. Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã:** Làm việc tại trụ sở

**Lịch này thay thư mời họp.**

**Lưu ý:**

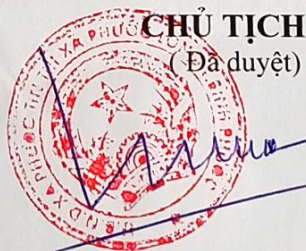
- Giao Văn thư - kiểm tra và tổng hợp các thư mời dự họp theo “thư mời riêng” gửi các đồng chí lãnh đạo được phân công để biết và dự họp.

- Đề nghị các bộ phận được phân công chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu dự họp cho lãnh đạo phụ trách trước 01 ngày và đến trước thời gian tổ chức cuộc họp 15 phút để chuẩn bị tài liệu phục vụ cho cuộc họp chu đáo, đảm bảo theo yêu cầu.

- Yêu cầu CBCC chuyên môn báo cáo các nội dung công việc cần giải quyết trong tuần của UBND để bố trí lịch công tác./.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT. UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể, các thôn;
- Lưu: VT.



**Văn Đình Trung**