

Phước Tín, ngày 30 tháng 9 năm 2024

**LỊCH LÀM VIỆC
CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND, CHỦ TỊCH - PCT. UBND XÃ
Tuần thứ 40/2024 (từ ngày 30/9/2024 đến ngày 04/10/2024)**

Thứ hai (30/9)

Sáng:

1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã: Làm việc tại trụ sở

2. Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Dự họp mặt kỷ niệm 33 năm ngày Quốc tế người cao tuổi

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 phút, tại Hội trường UBND xã

Chiều:

1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã: Làm việc với tổ ANTT về chế độ tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội và nhắc nhở, chấn chỉnh trong công tác đối với lực lượng đảm bảo ANTT

Thành phần cùng dự: Công an xã và 23 thành viên tổ đảm bảo ANTT

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 phút, tại phòng họp lầu 1 – UBND xã

2. Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã: Làm việc tại trụ sở

3. Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã Dự Hội nghị tổng kết hoạt động hè thị xã Phước Long năm 2024

Thành phần cùng dự: Bí thư xã Đoàn

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 phút, tại Hội trường Thị đoàn.

Thứ ba (01/10)

Sáng:

1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã: Dự tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 8, Quốc hội khóa XV, nhiệm kỳ 2021 - 2026 của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Bình Phước.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 phút, tại Hội trường UBND phường Sơn Giang

2. Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Làm việc tại trụ sở

Chiều:

1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã: Dự làm việc với đoàn giám sát của MTTQ thị xã

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 phút, tại Hội trường UBND xã

2. Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Làm việc tại trụ sở

Thứ tư (02/10):

Sáng:

1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã: Làm việc với các trường học về tình hình thuận lợi, khó khăn năm học 2024-2025; kiểm tra thực tế cơ sở vật chất các trường, điểm trường trên địa bàn xã (*Hiệu trưởng các trường chuẩn bị nội dung báo cáo, đề xuất, kiến nghị thuộc thẩm quyền cấp xã*)

Nội dung:

(1) **08 giờ 00 phút – 09 giờ 00 phút:** Làm việc với trường Tiểu học Phước Tín B

(2) **09 giờ 00 phút – 10 giờ 00 phút:** Làm việc với trường Trung học Cơ sở Phước Tín

(3) **10 giờ 00 phút – 10 giờ 30 phút:** Làm việc với trường Mẫu giáo Phước Tín

(4) **10 giờ 30 phút- 11 giờ 30 phút:** Làm việc với trường Tiểu học Phước Tín A

Thành phần cùng đi: Công chức VH-TT (Đ/c Giới), VH-XH (Đ/c Tuyết), CB Hỗ trợ CNTT (Đ/c Ngọc)

Địa điểm: Tại 04 trường học

2. Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã: Làm việc tại trụ sở

3. Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Làm việc với đơn vị Quảng cáo (chuẩn bị trang trí Đại hội Đảng bộ xã)

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 phút, tại UBND xã

Chiều:

1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã: Dự giải quyết tranh chấp đất đai (*Giao CC Địa chính – Xây dựng chuẩn bị nội dung, gửi giấy mời đến bị đơn, nguyên đơn*)

Thành phần cùng dự: CC Địa chính – Xây dựng, Tư pháp – Hộ tịch

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 phút, tại phòng tiếp dân UBND xã

2. Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã: Làm việc tại trụ sở

3. Đ/c Chủ tịch UBND xã ủy quyền Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Dự Hội nghị trực tuyến triển khai sô sức khỏe điện tử và cấp phiếu lý lịch tư pháp thông qua ứng dụng VNeID trên toàn quốc

Thành phần cùng dự: Thành viên tổ CNCĐ và Đề án 06/CP xã, 06 thôn; Công chức Tư pháp – Hộ tịch, Y tế

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 phút, tại Hội trường UBND xã

Thứ năm (03/10)

Sáng:

1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã: Họp giao ban Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thị xã

Thành phần cùng dự: Công chức ĐC-XD (*Giao Công chức ĐC-XD tham mưu nội dung báo cáo phục vụ cuộc họp*)

Thời gian, địa điểm: 09 giờ 00 phút, tại phòng họp C - UBND thị xã

2. Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND, Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã: Họp ban chấp hành Đảng bộ xã

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 phút, tại Hội trường UBND xã

3. Đ/c Chủ tịch UBND xã ủy quyền Công chức Văn phòng- Thống kê: Dự Hội

ngộ triển khai các văn bản quy định về chế độ, chính sách của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và các đối tượng khác công tác ở cấp xã; thôn, ấp, khu phố

Thành phần cùng dự: Trưởng các đoàn thể, CC Tài chính – Kế toán, Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban công tác Mặt trận 06 thôn

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 phút, tại Hội trường Trung tâm Hội nghị thị xã

Chiều:

1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã: Làm việc tại trụ sở

2. Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Kiểm tra xử lý xây dựng nhà tại thôn Phước Thiện

Thành phần cùng đi: CC Địa chính – Xây dựng, CB Giao thông – Thủy lợi

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 phút, tập trung tại UBND xã cùng đi

Thứ sáu (04/10)

Sáng:

1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Dự giám sát tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND; tình hình thực hiện Nghị quyết của HĐND thị xã về các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 trên địa bàn xã Phước Tín.

Thành phần cùng dự: Văn phòng UBND, CC Tài chính – Kế toán, Địa chính – Xây dựng, Văn hóa – Thông tin, Công an xã, Quân sự xã

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 phút, tại hội trường UBND xã

Chiều:

1. 13 giờ 30 phút, Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã: Dự xét duyệt chính trị, chính sách trong tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2025.

Thành phần cùng dự: Trưởng Công an xã, Trưởng BCH Quân sự xã, CC Tư pháp – Hộ tịch, Trưởng trạm y tế xã (*Giao Đ/c Hòa – Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã tham mưu hồ sơ*)

Địa điểm: Tại Hội trường Ban CHQS thị xã.

2. 15 giờ 15 phút, Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã: Họp giao ban Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thị xã Thông qua phương án thiết kế các đề án: Quy hoạch rút gọn trụ sở làm việc phường Sơn Giang tỷ lệ 1/500; Quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 Khu Trung tâm xã Phước Tín

Địa điểm: Tại phòng họp C UBND thị xã

3. Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Làm việc tại trụ sở

Lịch này thay thư mời họp.

Lưu ý:

- Giao Văn thư - kiểm tra và tổng hợp các thư mời dự họp theo “thư mời riêng” gửi các đồng chí lãnh đạo được phân công để biết và dự họp.

- Đề nghị các bộ phận được phân công chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu dự

họp cho lãnh đạo phụ trách trước 01 ngày và đến trước thời gian tổ chức cuộc họp 15 phút để chuẩn bị tài liệu phục vụ cho cuộc họp chu đáo, đảm bảo theo yêu cầu.

- Yêu cầu CBCC chuyên môn báo cáo các nội dung công việc cần giải quyết trong tuần của UBND để bố trí lịch công tác./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT. UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể, các thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Văn Đình Trung