

*Phước Tín, ngày 08 tháng 10 năm 2024*

**LỊCH LÀM VIỆC  
CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND, CHỦ TỊCH - PCT. UBND XÃ  
Tuần thứ 41/2024 (Từ ngày 07/10/2024 đến ngày 11/10/2024)**

**Thứ hai (07/10)**

**Sáng:**

**1. 07 giờ 00 phút, Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã:** Chào cờ đầu tuần tháng 10/2024.

**Thành phần cùng dự:** Lãnh đạo, cán bộ, công chức, không chuyên trách và người lao động.

**Thời gian, địa điểm:** 07 giờ 00 phút, tại sân trụ sở UBND xã.

**2. 08 giờ 00 phút, Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã:** Họp thành viên UBND

**Thành phần cùng dự:** Ủy viên UBND, mời Văn phòng – Thống kê cùng dự

**Địa điểm:** Tại phòng tiếp dân UBND xã

**3. 10 giờ 00 phút, Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã:** Họp Ban Thường vụ Đảng ủy.

**Địa điểm:** Tại phòng làm việc đồng chí Bí thư.

**4. Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã:** Nghi phép từ 07/10/2024 – 11/10/2024

**5. Đ/c Chủ tịch UBND xã ủy quyền Đ/c Hà (Cán bộ GT-VT):** Làm việc với đoàn giám sát vật tư nông nghiệp, phân bón, thuốc bảo vệ thực vật năm 2024

**Thành phần cùng dự:** Lãnh đạo Hội nông dân xã

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00 phút, tại đơn vị được giám sát trên địa bàn xã

**Chiều:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã:** Làm việc với Đ/c Nguyễn Ngọc Công - Chủ tịch UBND thị xã về công tác chuẩn bị văn kiện Đại hội Đảng bộ xã Phước Tín nhiệm kỳ 2025-2030

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00, tại hội trường UBND xã

**Thứ ba (08/10)**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã:** Tiếp công dân định kỳ (cả ngày)

**2. Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã:** Làm việc tại trụ sở (cả ngày)

**3. Đ/c PCT. UBND xã ủy quyền Đ/c Sơn- Đoàn thanh niên:** Dự họp trưởng đoàn các đội dự thi tại Hội thi tuyên truyền Cải cách hành chính, chuyển đổi số, Đề án 06 trên địa bàn thị xã Phước Long năm 2024

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00 phút, tại Hội trường Thị đoàn Phước Long

**Thứ tư (09/10):**

**Sáng:**

**1. 07 giờ 30 phút, Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã:** Dự thực hiện quy trình công tác quy hoạch cán bộ

**Địa điểm:** Tại Hội trường UBND xã

**2. 09 giờ 00 phút, Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã:** Dự thông qua dự thảo đề cương văn kiện đại hội Đảng bộ xã.

**Địa điểm:** Tại Hội trường UBND xã

**Chiều:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã:** Họp dự trù kinh phí chuẩn bị cho Đại hội Đảng bộ xã

**Thành phần cùng dự:** Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng UBND, Công chức Tài chính – Kế toán

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00 phút, tại phòng họp lầu 1 - UBND xã

**2. Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã:** Làm việc tại trụ sở

**Thứ năm (10/10)**

**Sáng:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã:** Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã lần thứ 34 - khoá XII, nhiệm kỳ 2020 – 2025

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00 phút, tại trung tâm Hội nghị thị xã

**2. Đ/c Lê Trung Hùng – PCT. UBND xã:** Làm việc tại trụ sở

**Chiều:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã:** Dự giải quyết tranh chấp đất đai (Giao CC Địa chính – Xây dựng chuẩn bị nội dung, gửi giấy mời đến bị đơn, nguyên đơn)

**Nội dung:**

**(1) 14 giờ 00 phút – 15 giờ 00 phút:** Giải quyết tranh chấp giữa ông Phạm Thanh Phương và ông Huỳnh Bá Lộc

**(2) 15 giờ 00 phút:** Giải quyết tranh chấp giữa ông Nguyễn Chí Ngự và ông Phạm Hồng Thái

**Thành phần cùng dự:** CC Địa chính – Xây dựng, Tư pháp – Hộ tịch

**Địa điểm:** Tại phòng tiếp dân UBND xã

**2. Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã:** Làm việc tại trụ sở

**Thứ sáu (11/10)**

**Sáng:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã:** Làm việc tại trụ sở

**Chiều:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã:** Dự họp UBND thị xã thường kỳ tháng 9, triển khai nhiệm vụ tháng 10 năm 2024.

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00, tại phòng họp B - UBND thị xã.

**2. Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã:** Làm việc tại trụ sở

*Lịch này thay thư mời họp.*

**Lưu ý:**

- Giao Văn thư - kiểm tra và tổng hợp các thư mời dự họp theo “thư mời riêng” gửi các đồng chí lãnh đạo được phân công để biết và dự họp.

- Đề nghị các bộ phận được phân công chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu dự họp cho lãnh đạo phụ trách trước 01 ngày và đến trước thời gian tổ chức cuộc họp 15 phút để chuẩn bị tài liệu phục vụ cho cuộc họp chu đáo, đảm bảo theo yêu cầu.

- Yêu cầu CBCC chuyên môn báo cáo các nội dung công việc cần giải quyết trong tuần của UBND để bố trí lịch công tác./.

***Nơi nhận:***

- Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT. UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể, các thôn;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Văn Đình Trung**