

Phước Tín, ngày 20 tháng 5 năm 2024

LỊCH LÀM VIỆC  
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ  
Tuần thứ 21/2024 (Từ ngày 20/5/2024 đến ngày 24/5/2024)

**Thứ hai (20/5)**

**Sáng:**

- Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Họp giao ban thành viên UBND (mở rộng)  
Thành phần cùng dự: Văn phòng - Thống kê, Tài chính - Kế toán, Giao thông - Thủy lợi, Địa chính - Xây dựng.  
Thời gian, địa điểm: 08 giờ 30 phút, tại phòng làm việc chủ tịch UBND xã.

**Chiều:**

- Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã: Nghỉ phép
- Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Làm việc tại trụ sở.

**Thứ ba (21/5)**

**Sáng:**

- Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã: Nghỉ phép
- Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Làm việc tại trụ sở

**Chiều:**

- Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã: Tiếp công dân định kỳ
- Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Làm việc tại trụ sở

**Thứ tư (22/5):**

**Sáng:**

- Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã: Làm việc tại trụ sở
- Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Họp giao ban khối văn hóa và triển khai công tác chuẩn bị khai mạc hè 1/6.  
Thành phần cùng dự: Các ngành thuộc khối văn xã (VHTT, TBXH, Y tế, 04 trường học) Mời Đoàn thanh niên  
Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 phút, tại phòng họp Lầu 1 - UBND xã.

**Chiều:**

- Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã: Họp công tác cán bộ (Giao VP-TK chuẩn bị nội dung, tài liệu và thành phần dự họp).  
Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 phút, tại phòng làm việc chủ tịch UBND xã.
- Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Làm việc tại trụ sở

**Thứ năm (23/5)**

**Sáng:**

- Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã: Làm việc tại trụ sở
- Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Họp triển khai thực hiện lắp đặt các

dụng cụ thể thao ngoài trời (*Giao Đ/c Hà chuẩn bị nội dung, tài liệu, thành phần dự họp*)  
**Thành phần cùng dự:** GTTL, VHTT, TC - KT, trường thôn, bí thư chi bộ 05 thôn (Phước quã, Phước Thiện, Hưng lập, Phước Lộc, Bàu Nghé).

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00 phút, tại phòng họp lầu 1- UBND xã.

**Chiều:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã:** Dự họp chuẩn bị cho việc xây dựng kế hoạch diễn tập phòng thủ dân sự năm 2024

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00 phút, tại phòng họp C – UBND thị xã.

**2. Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã:** Làm việc tại trụ sở

**Thứ sáu (24/5)**

**Sáng:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã,** Hội ban thường vụ đảng ủy xã

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00 phút, tại phòng làm việc đồng chí Bí thư Đảng ủy xã

**2. 09 giờ 00 phút, Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã:** Dự kiểm tra tình hình xây dựng nông thôn mới quý II, phương hướng nhiệm vụ quý III năm 2024, tại phòng họp lầu 1 - UBND xã (*Giao Đ/c Hà chuẩn bị báo cáo, mời thành phần dự cùng đoàn kiểm tra*)

**Thành phần cùng dự:** Đại diện Đảng Ủy, Đại diện MTTQ, thư ký NTM, Địa chính – Xây dựng, Văn hóa – Thông tin, VP-TK, Tài chính – Kế toán, Trưởng Công an xã, Trưởng Trạm Y tế.

**Địa điểm.** 09 giờ 00 phút, tại phòng họp lầu 1- UBND xã.

**3. 09 giờ 00 phút, đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã:** Hội Ban chấp hành Đảng bộ xã (mở rộng), tại Hội trường UBND xã.

**4. chủ tịch UBND xã ủy quyền đồng chí lê thị vân.** VP.UBND dự lễ tổng kết năm học 2023 – 2024 tại trường tiểu học Phước Tín A.

**Thời gian.** lúc 7h20 tại trường tiểu học Phước Tín A.

**Chiều:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã:** Họp xác định mức độ khuyết tật cho đối tượng (*Giao TBXH chuẩn bị nội dung, tài liệu và mời thành phần dự họp*).

**Thành phần cùng dự:** Theo quyết định số 75/QĐ-UBND ngày 24/4/2024 của UBND xã Phước Tín V/v Kiện toàn Hội đồng xác định mức độ khuyết tật.

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00 phút, tại phòng họp lầu 1 - UBND xã

**2. Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã:** Dự họp thông qua dự thảo Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 – 2025.

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00 phút, tại phòng họp A - UBND thị xã

**Lịch này thay thư mời họp.**

**Lưu ý:**

- Giao Văn thư - kiểm tra và tổng hợp các thư mời dự họp theo “thư mời riêng” gửi các đồng chí lãnh đạo được phân công để biết và dự họp.

- Đề nghị các bộ phận được phân công chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu dự họp cho lãnh đạo phụ trách trước 01 ngày và đến trước thời gian tổ chức cuộc họp 15 phút để chuẩn bị tài liệu phục vụ cho cuộc họp chu đáo, đảm bảo theo yêu cầu.

- Yêu cầu CBCC chuyên môn báo cáo các nội dung công việc cần giải quyết trong tuần của UBND để bố trí lịch công tác./.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT. UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể, các thôn;
- Lưu: VT.



**CHỦ TỊCH**

**Văn Đình Trung**