

Phước Tín, ngày 13 tháng 8 năm 2024

LỊCH LÀM VIỆC
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN, HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ
Tuần thứ 33/2024 (Từ ngày 12/8/2024 đến ngày 17/8/2024)

Thứ hai (12/8)

Sáng:

1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã: Tham gia bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng và An ninh năm 2024 (*hết tuần*)

2. Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Họp Ban Chấp hành Đảng ủy xã

Thời gian, địa điểm: 10 giờ 00 phút, tại Hội trường UBND xã.

Chiều:

1. Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Làm việc tại trụ sở

Thứ ba (13/8)

Sáng:

1. Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c PCT. UBND xã ủy quyền CB Dân tộc – Tôn giáo: Thăm chúc mừng các cơ sở Phật giáo Nhân ngày Lễ Vu Lan báo hiếu năm 2024

Thành phần cùng đi: Đại diện lãnh đạo Đảng ủy - UBMTTQVN xã, Hội Liên hiệp phụ nữ, Hội Cựu chiến binh, Hội Nông dân, Đoàn TN, Công an xã, Ban chỉ huy Quân sự xã.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 30 phút, tập trung tại UBND xã cùng đi

2. Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Họp giao ban Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thị xã

Thời gian, địa điểm: 09 giờ 00 phút, tại phòng họp C - UBND thị xã

Chiều:

1. Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã: Làm việc tại trụ sở

2. Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Họp Đoàn đánh giá đột xuất dự án đầu tư công để thông qua dự thảo Báo cáo kết quả đánh giá đột xuất dự án đầu tư công

Thành phần cùng dự: Chủ tịch UBMTTQ xã

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 phút, tại phòng họp C - UBND thị xã

Thứ tư (14/8):

Sáng:

1. Lê Trung Hùng – PCT. UBND xã: Họp Hội đồng Bồi thường, hỗ trợ GPMB các công trình để xem xét, giải quyết các kiến nghị của Ban QLDA ĐTXD tại Báo cáo số 194/BC-QLDA ngày 17/7/2024

Thành phần cùng dự: Trưởng thôn thôn Hưng Lập

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 phút, tại phòng họp A - UBND thị xã

2. Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã: Làm việc tại trụ sở

3. Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã ủy quyền Văn hoá – Thông tin: Dự trực tuyến Hội nghị người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trên địa bàn tỉnh Bình Phước năm 2024.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 phút, tại phòng C - Trung tâm Hội nghị thị xã

4. Đ/c PCT. UBND xã ủy quyền Địa chính – Xây dựng: Tham gia họp giải quyết đơn kiến nghị của bà Giáp Thị Nga

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 30 phút, tại phòng Tài nguyên và Môi trường thị xã Phước Long

Chiều:

1. Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã: Làm việc tại trụ sở

2. Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Họp giao ban UBND

Thành phần cùng dự: Thành viên UBND, Công chức, không chuyên trách khối UBND, Trạm Y tế xã, Ban quản lý chợ

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 phút, tại phòng họp lầu 1 -UBND xã

Thứ năm (15/8)

Sáng:

1. Đ/c Phạm Văn Đoàn - PCT. HĐND xã: Làm việc tại trụ sở

2. Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Đi công tác thị xã

Thời gian, địa điểm: 8 giờ 00 phút, tại Công an thị xã.

Chiều:

1. Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng – PCT. UBND xã: Làm việc tại trụ sở

Thứ sáu (16/8)

Sáng:

1. Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã: Làm việc tại trụ sở

2. Đ/c Lê Trung Hùng – PCT. UBND xã: Dự tập huấn, tuyên truyền đối với các xã phấn đấu đạt chuẩn nông thôn mới năm 2024 (đợt 3)

Thành phần cùng dự: Theo CV số 282/VPĐP ngày 07/8/2022 V/v Tổ chức tập huấn, tuyên truyền đối với các xã phấn đấu đạt chuẩn nông thôn mới năm 2024 (đợt 3)

Thời gian, địa điểm: Cả ngày, sáng bắt đầu lúc 08 giờ 00 phút, chiều bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút, tại Hội trường UBND xã

3. Đ/c PCT.UBND xã ủy quyền Văn phòng – Thống kê: Dự Hội nghị tập huấn công tác thi đua, khen thưởng năm 2024

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 phút, tại Hội trường Trung tâm Hội nghị thị xã

Chiều:

1. Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã: Làm việc tại trụ sở

Thứ bảy (17/8)

Sáng:

1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT.

HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng – PCT. UBND xã: Dự ngày Hội toàn dân bảo vệ ANTQ năm 2024 và trao, tặng 200 phần quà cho người nghèo. (Giao Công an chuẩn bị nội dung chương trình phân Lễ, phần hội và mời thành phần tham dự ngày hội theo kế hoạch; giao Thương binh- Xã hội, Hội Phụ nữ chuẩn bị trao hoa, thư cảm ơn và phiếu quà cho người nghèo)

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 phút, tại Hội trường UBND xã

Lịch này thay thư mời họp.

Lưu ý:

- Giao Văn thư - kiểm tra và tổng hợp các thư mời dự họp theo “thư mời riêng” gửi các đồng chí lãnh đạo được phân công để biết và dự họp.
- Đề nghị các bộ phận được phân công chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu dự họp cho lãnh đạo phụ trách trước 01 ngày và đến trước thời gian tổ chức cuộc họp 15 phút để chuẩn bị tài liệu phục vụ cho cuộc họp chu đáo, đảm bảo theo yêu cầu.
- Yêu cầu CBCC chuyên môn báo cáo các nội dung công việc cần giải quyết trong tuần của UBND để bố trí lịch công tác./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT. UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể, các thôn;
- Lưu: VT.

PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Trung Hùng