

Phước Tín, ngày 16 tháng 9 năm 2024

LỊCH LÀM VIỆC
CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND, CHỦ TỊCH - PCT. UBND XÃ
Tuần thứ 38/2024 (Từ ngày 16/9/2024 đến ngày 20/9/2024)

Thứ hai (16/9)

Sáng:

1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã: Họp giao ban Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thị xã xem xét Báo cáo số 382/BC-TCKH ngày 12/9/2024 của phòng Tài chính - Kế hoạch về việc lập kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030

Thời gian, địa điểm: 09 giờ 00 phút, tại phòng họp A - UBND thị xã

2. Đ/c Phạm Văn Đoàn - PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Làm việc tại trụ sở

Chiều:

1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Phạm Văn Đoàn - PCT. HĐND xã: Làm việc tại trụ sở

2. Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Đi cơ sở kiểm tra lỗi đi chung của các hộ dân

Thành phần cùng đi: Đ/c Hà - CB Giao thông - Thủy lợi

Thứ ba (17/9)

Sáng:

1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã: Tiếp công dân định kỳ

2. Đ/c Phạm Văn Đoàn - PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Làm việc tại trụ sở

Chiều:

1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Họp thành viên UBND

Thành phần cùng dự: Ủy viên UBND, mời Văn phòng - Thống kê, Tài chính - Kế toán, Địa chính - Xây dựng, Thư ký NTM

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 phút, tại phòng họp lầu 1 - UBND xã

Thứ tư (18/9):

Sáng:

1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Phạm Văn Đoàn - PCT. HĐND xã: Làm việc tại trụ sở

2. Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Dự kiểm tra việc thực hiện Chiến lược phát triển gia đình Việt Nam; Chương trình giáo dục đạo đức lối sống trong gia đình; Chương trình phòng, chống bạo lực gia đình; Bộ tiêu chí ứng xử trong gia đình năm 2024; việc triển khai thi hành Luật phòng, chống bạo lực gia đình; thu thập thông tin về gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình năm 2024.

Thành phần cùng dự: Công chức Văn hóa – Xã hội (Văn hóa - Thông tin).

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 phút, tại phòng họp A - UBND thị xã.

Chiều:

1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Làm việc tại trụ sở

Thứ năm (19/9)

1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã: Làm việc tại trụ sở (Cả ngày)

2. Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã: Tiếp công dân định kỳ (cả ngày)

3. Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã: Đi khám sức khỏe tại TP. HCM (cả ngày)

Thứ sáu (20/9)

Sáng:

1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã: Dự tổng duyệt diễn tập phòng thủ dân sự thị xã và phòng thủ dân sự phường Thác Mơ năm 2024

Thành phần cùng dự: Đ/c Bí thư, Chỉ huy trưởng quân sự, Trưởng Công an xã

Thời gian, địa điểm: 07 giờ 30 phút, tại chân đập Đức Hạnh Nhà máy Thủy điện Thác Mơ.

2. Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã: Làm việc tại trụ sở

3. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã ủy quyền Đ/c PCT. UBND xã: Dự họp trực tuyến tổ chức bồi dưỡng, tập huấn và triển khai chiến dịch ra quân “đi từng ngõ, gõ từng nhà, hướng dẫn từng người dân sử dụng dịch vụ, ứng dụng để phát triển kinh tế số” của Tổ CNSCĐ và ĐA 06/CP (*Giao Công an mời thành phần tham dự*)

Thành phần cùng dự: Thành viên Tổ CNSCĐ và Đề án 06/CP cấp xã và 06 thôn

Thời gian, địa điểm: 07 giờ 30 phút, tại Hội trường UBND xã

Chiều:

1. 14 giờ 00 phút, Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã: Dự hội nghị tuyên truyền, phổ biến Pháp luật theo Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 11/9/2024 của UBND xã Phước Tín (*Giao CC Tư pháp phối hợp với các ban ngành có liên quan chuẩn bị hội trường, nội dung, tài liệu và mời thành phần dự*)

Thời gian, địa điểm: Tại Hội trường UBND xã

2. 15 giờ 30 phút, Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã: Họp giao ban Chủ tịch, các Phó Chủ tịch thị xã

Thành phần cùng dự: Công chức ĐC-XD

Thời gian, địa điểm: Tại phòng họp C - UBND thị xã.

3. Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã, Đ/c Phạm Văn Đoàn – PCT. HĐND xã: Làm việc với Trường Tiểu học Phước Tín A theo ý kiến, kiến nghị cử tri

Thành phần cùng dự: Kính mời TT Đảng ủy, Ban kinh tế HĐND xã, Đ/c Giới cùng dự

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 phút, tại phòng họp lầu 1 – UBND xã

Lịch này thay thư mời họp.

Lưu ý:

- Giao Văn thư - kiểm tra và tổng hợp các thư mời dự họp theo “thư mời riêng” gửi các đồng chí lãnh đạo được phân công để biết và dự họp.
- Đề nghị các bộ phận được phân công chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu dự họp cho lãnh đạo phụ trách trước 01 ngày và đến trước thời gian tổ chức cuộc họp 15 phút để chuẩn bị tài liệu phục vụ cho cuộc họp chu đáo, đảm bảo theo yêu cầu.
- Yêu cầu CBCC chuyên môn báo cáo các nội dung công việc cần giải quyết trong tuần của UBND để bố trí lịch công tác./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT. UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể, các thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Văn Đình Trung