

*Phước Tín, ngày 19 tháng 02 năm 2024*

**LỊCH LÀM VIỆC  
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ  
Tuần thứ 08/2024 (Từ ngày 19/02/2024 đến ngày 23/02/2024)**

**Thứ hai (19/02)**

**Sáng:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã:**  
**08 giờ 00 phút:** Họp Ban Thường vụ đảng ủy. tại phòng làm việc Bí thư Đảng  
ủy xã

**2. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã; Đ/c Lê Trung Hùng - PCT.  
UBND xã**

**9 giờ 00 phút:** Họp giao ban khối UBND xã, tại phòng họp lầu 1 - UBND xã.  
**Thành phần cùng dự:** Thành viên UBND, y tế, công chức, KCT khối UBND  
xã

**Chiều:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã:** Dự Hội nghị tổng kết Chương  
trình MTQG XDNTM năm 2023, phương hướng năm 2024.

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00, tại phòng họp G, UBND tỉnh.

**2. Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã:** Làm việc tại trụ sở

**Thứ ba (20/02)**

**Sáng:**

- Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã:** Tiếp công dân định kỳ
- Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã:** Làm việc tại trụ sở (cả ngày)

**Chiều:**

- Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã:** Họp BCH đảng ủy xã  
**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00, tại phòng họp lầu 1 – UBND xã

**Thứ tư (21/02):**

**Sáng:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT.  
UBND xã:** Họp BCH đảng ủy xã

**Thời gian, địa điểm:** 8 giờ 00 phút, tại phòng họp lầu 1 – UBND xã

**Chiều:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT.**  
UBND xã: Làm việc tại trụ sở

**Thứ năm (22/02)**

**Sáng:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã: Dự khai mạc hội thi vật chất mô hình học cụ và sáng kiến cải tiến phục vụ huấn luyện năm 2024.**

**Thời gian, địa điểm:** 07 giờ 00 phút, tại Ban Chỉ huy quân sự thị xã

**2. Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã:** Làm việc tại trụ sở

**Chiều:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã:** Họp HĐNVQS xã Phước Tín (Giao Đ/c Hòa chuẩn bị nội dung, mời thành phần dự họp)

**Thành phần cùng dự:** Thành viên HĐNVQS xã

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00 phút, tại Hội trường UBND xã

**2. Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã:** Làm việc tại trụ sở

**Thứ sáu (23/02)**

**Sáng:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã:** Đi kiểm tra hiện trạng đất công trên địa bàn xã.

**Thành phần cùng đi:** Công chức ĐC-XD

**Đ/c Lê Trung Hùng - PCT. UBND xã:** Làm việc tại trụ sở.

**Chiều:**

**1. Đ/c Văn Đình Trung - Chủ tịch UBND xã, Đ/c Lê Trung Hùng - PCT.**  
UBND xã: Làm việc tại trụ sở

***Lịch này thay thư mời họp.***

**Lưu ý:**

- Giao Văn thư - kiểm tra và tổng hợp các thư mời dự họp theo “thư mời riêng” gửi các đồng chí lãnh đạo được phân công để biết và dự họp.

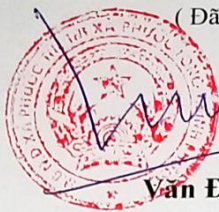
- Đề nghị các bộ phận được phân công chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu dự họp cho lãnh đạo phụ trách trước 01 ngày và đến trước thời gian tổ chức cuộc họp 15 phút để chuẩn bị tài liệu phục vụ cho cuộc họp chu đáo, đảm bảo theo yêu cầu.

- Yêu cầu CBCC chuyên môn báo cáo các nội dung công việc cần giải quyết trong tuần của UBND để bố trí lịch công tác./.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT. UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể, các thôn;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**  
(Đã duyệt)



**Vân Đình Trung**